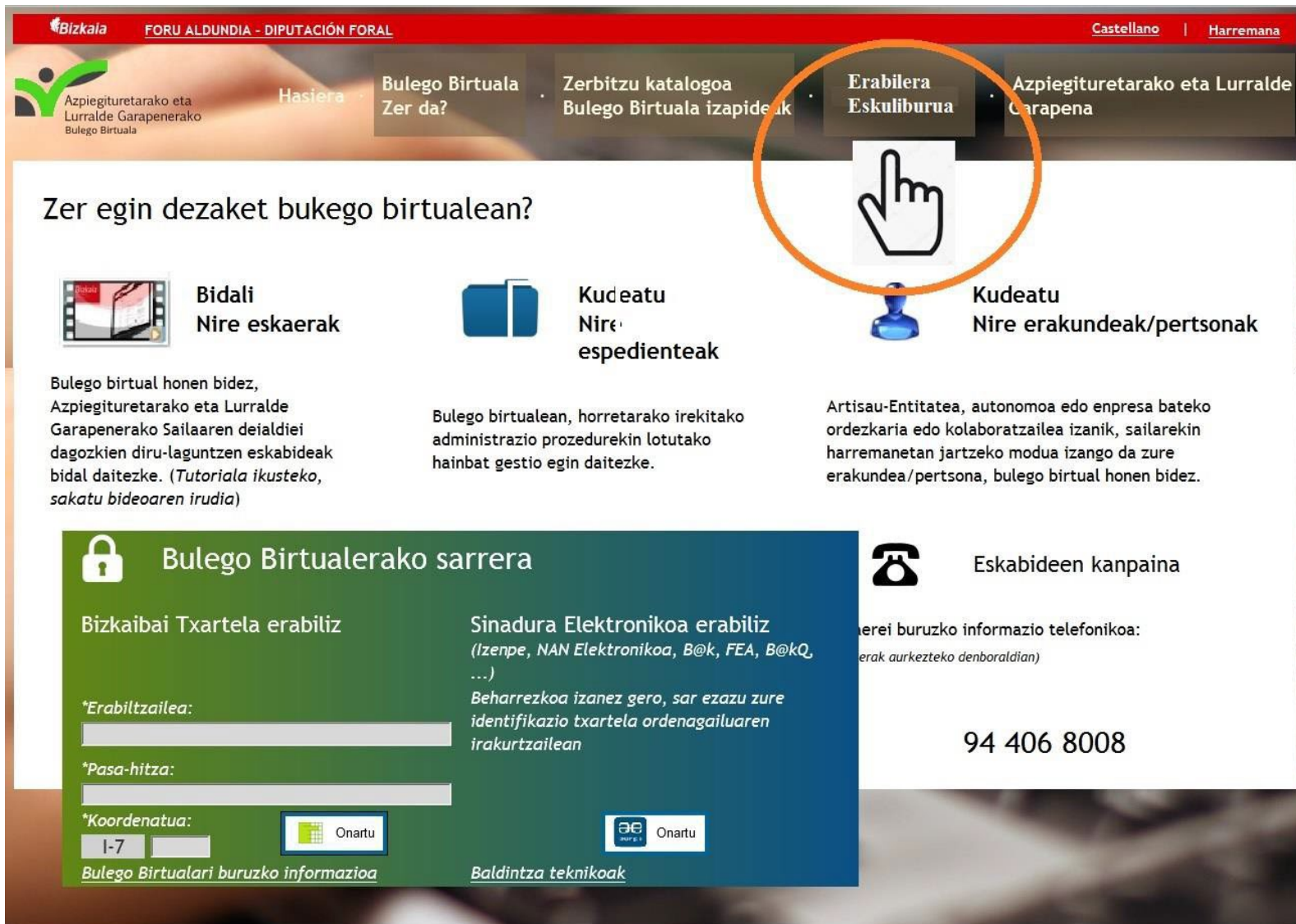




ESKABIDEA 5 URRATSETAN

Bulego birtuala

Tutorial labur honetan urratsez urrats erakutsiko dugu deialdi honetako dirulaguntzak eskuratzeko eskabidea nola bete behar den. Beste izapide batzuk egiteko edo zure eskabidearen jarraipena egiteko, gida osatuagoa daukazu bulego birtualaren hasiera orrialdean:



Bizkaia FORU ALDUNDIA - DIPUTACIÓN FORAL Castellano | Harremana

Hasiera Bulego Birtuala Zer da? Zerbitzu katalogoa Bulego Birtuala izapideak **Erabilera Eskuliburua** Azpiegituretarako eta Lurralde Garapena

Zer egin dezaket bulego birtualean?



Bidali Nire eskaerak

Bulego birtual honen bidez, Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Sailaaren deialdiei dagozkien diru-laguntzen eskabideak bidal daitezke. (*Tutoriala ikusteko, sakatu bideoaren irudia*)



Kudeatu Nire espedienteak

Bulego birtualean, horretarako irekitako administrazio prozedurekin lotutako hainbat gestio egin daitezke.



Kudeatu Nire erakundeak/pertsonak

Artisau-Entitatea, autonomia edo enpresa bateko ordezkaria edo kolaboratzailea izanik, sailarekin harremanetan jartzeko modua izango da zure erakundea/pertsona, bulego birtual honen bidez.



Bulego Birtualerako sarrera

Bizkaibai Txartela erabiliz

**Erabiltzailea:*

**Pasa-hitza:*

**Koordenatua:*

1-7

[Bulego Birtulari buruzko informazioa](#)

Sinadura Elektronikoa erabiliz

(Izenpe, NAN Elektronikoa, B@k, FEA, B@kQ, ...)

Beharrezkoa izanez gero, sar ezazu zure identifikazio txartela ordenagailuaren irakurtzailean

[Baldintza teknikoak](#)



Eskabideen kanpaina

ereirei buruzko informazio telefonikoa:

erak aurkezteko denboraldian)

94 406 8008

**AZPIEGITURETARAKO ETA LURRALDE
GARAPENERAKO SAILAREN BULEGO
BIRTUALERAKO SARBIDEA**

GOGORATU bulego birtualera sartu ahal izateko sinadura elektronikoa edo ziurtagiri elektronikoa izan behar duzula. Honako hauek izan daitezke: Izenpe, NAN elektronikoa, B@K, FEA, B@KQ... Bestela, Bizkaibai txartelaren bidez egin dezakezu.

Identifikazio digitaleko modu horietako bat ere ez baldin badaukazu, B@KQ ziurtagiri elektronikoa eska dezakezu Bizkaiko Foru Aldundiaren Ekonomia Sustatzeko Saileko bulegoetan, Bilboko Orueta Apezpikuaren kaleko 6. zenbakian.

Era berean, Bizkaiko hiru langiletik gorako plantilla duten enpresak diruz laguntzen dira, lanaldi osoko baliokideak urtean, eta gutxienez produkzio-zentro bat Bizkaian, baldin eta enpresaren jarduera honako ildo nagusietako batean sartzen bada: ITS aurreratuak; azpiegitura adimenduna eta digitala, edo iraunkortasuna eta ekonomia zirkularra.

Informazio gehiago nahi izanez gero, hemen eska dezakezu:

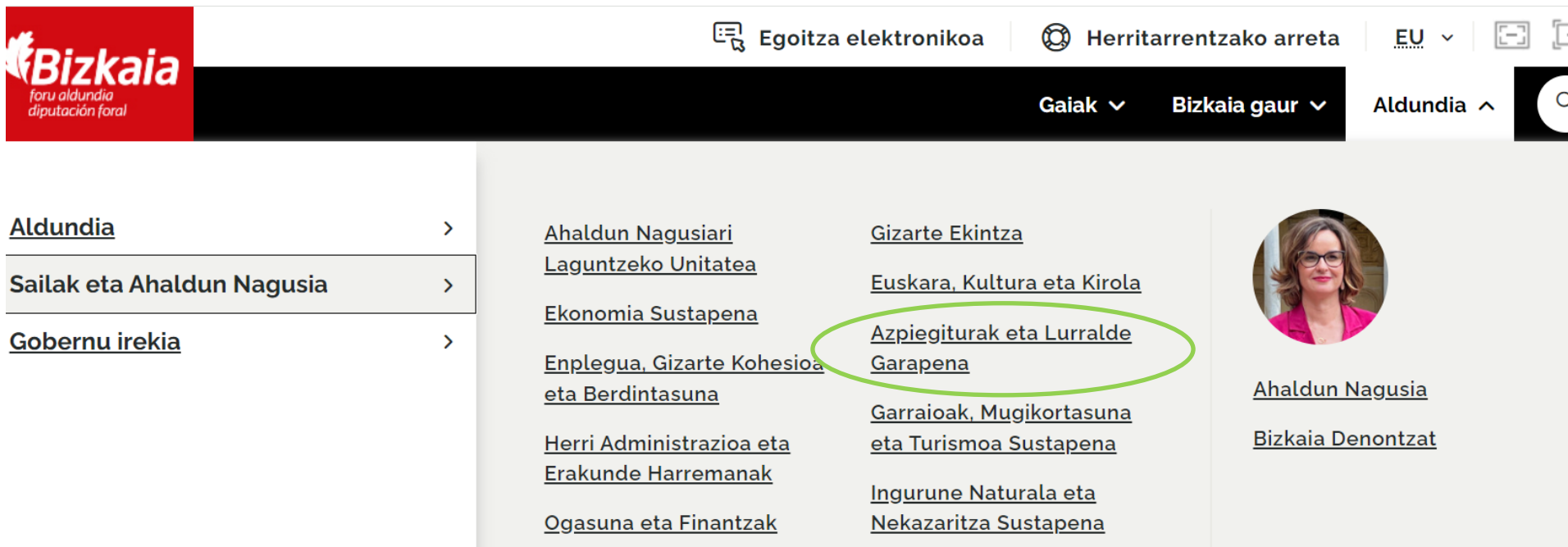
- Telefono-zenbakia: 94 406 80 08
- Posta elektronikoa: innovacion.viaria@bizkaia.eus

Bulegoan sartzeko, jarraian adierazitako bi moduetako bat aukeratu dezakezu:

1. AUKERA: Deialdi honen argitalpenean azaltzen den esteka zuzenaren bidez: www.bizkaia.eus/bideen-berrikuntza, “**Bulego Birtuala: eskabidea eta izapideak**” sakatuta.



2. AUKERA: Bizkaiko Foru Aldundiaren webgunearen bidez, honela: **ALDUNDIA > SAILAK ETA AHALDUN NAGUSIA > AZPIEGITURETARAKO ETA LURRALDE GARAPENA**



Bizkaia
foru aldundia
diputación foral

Egoitza elektronikoa | Herritarrentzako arreta | EU | [Icons]

Gaiak ▾ | Bizkaia gaur ▾ | Aldundia ^

Aldundia >

Sailak eta Ahaldun Nagusia >

Gobernu irekia >

Ahaldun Nagusiari
Laguntzeko Unitatea
Ekonomia Sustapena
Enplegua, Gizarte Kohesioa eta Berdintasuna
Herri Administrazioa eta Erakunde Harremanak
Ogasuna eta Finantzak

Gizarte Ekintza
Euskara, Kultura eta Kirola
Azpiegituretarako eta Lurralde Garapena
Garraioak, Mugikortasuna eta Turismoa Sustapena
Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustapena


Ahaldun Nagusia
Bizkaia Denontzat

2. AUKERA: Bizkaiko Foru Aldundiaren webgunearen bidez, honela: **ALDUNDIA> SAILAK ETA AHALDUN NAGUSIA > AZPIEGITURETARAKO ETA LURRALDE GARAPENA**

Izapideak eta laguntzak

Izapideak →

BIDEAK KUDEATZEA

Foru errepideen babes eremuetako obren eta erabileren baimena.

Online

LURRALDEA GARATZEA

Banda zabala hedatzea

Online

GARAPEN EKONOMIKOA

Zarataren aurkako laguntzak, bizitegi eraikinetan

Online

HIRIGINTZA

Hirigintza plangintza berrikusteko laguntzak

Online

BIDEAK KUDEATZEA

Bidesarien dirulaguntzak

Online

BIDEAK BERRITZEA

Bide azpiegiturak berritzeko proiektuetarako laguntzak

Online

Adierazitako bide bietatik iritsiko zara jarraian ikus daitekeen sarrera orrialdera.


FORU ALDUNDIA - DIPUTACIÓN FORAL
Castellano | Harremana


 Azpiegiturarako eta Lurralde Garapenerako Bulego Birtuala

[Hasiera](#)
[Bulego Birtuala Zer da?](#)
[Zerbitzu katalogoa Bulego Birtuala izapideak](#)
[Erabilera Eskuliburua](#)
[Azpiegiturarako eta Lurralde Garapena](#)

Zer egin dezaket bukego birtualean?



Bidali Nire eskaerak

Bulego birtual honen bidez, Azpiegiturarako eta Lurralde Garapenerako Sailaaren deialdiei dagozkien diru-laguntzen eskabideak bidal daitezke. (*Tutoriala ikusteko, sakatu bideoaren irudia*)



Kudeatu Nire espedienteak

Bulego birtualean, horretarako irekitako administrazio prozedurekin lotutako hainbat gestio egin daitezke.



Kudeatu Nire erakundeak/pertsonak

Artisau-Entitatea, autonomia edo enpresa bateko ordezkaria edo kolaboratzailea izanik, sailarekin harremanetan jartzeko modua izango da zure erakundea/pertsona, bulego birtual honen bidez.



Bulego Birtualerako sarrera

Bizkaibai Txartela erabiliz

**Erabiltzailea:*

**Pasa-hitza:*

**Koordenatua:*

[Bulego Birtualari buruzko informazioa](#)

Sinadura Elektronikoa erabiliz

(Izenpe, NAN Elektronikoa, B@k, FEA, B@kQ, ...)

Beharrezkoa izanez gero, sar ezazu zure identifikazio txartela ordenagailuaren irakurtzailean

 Onartu

 Onartu

[Baldintza teknikoak](#)

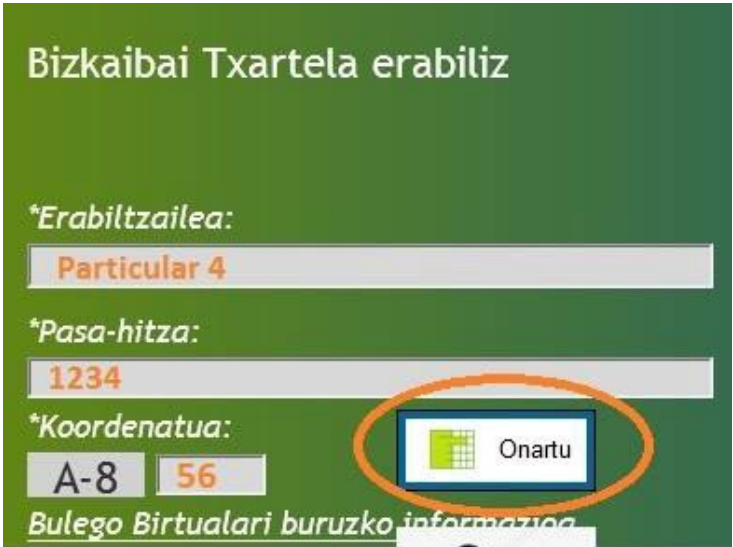


Eskabideen kanpaina

ereirei buruzko informazio telefonikoa: **94 406 8008**

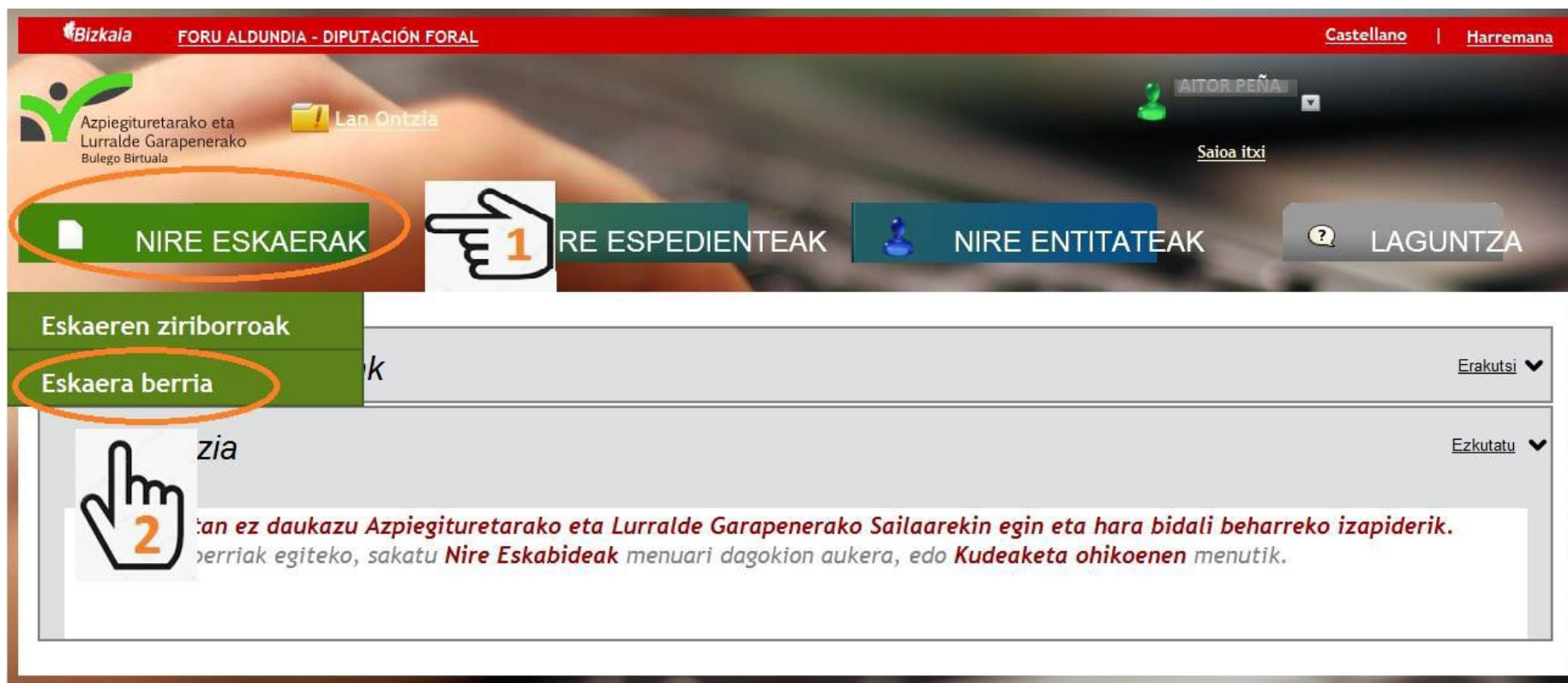
(erak aurkezteko denboraldian)

Bulegoan sartzeko Bizkaibai txartela erabili daiteke. Izartxoarekin adierazitako esparruak bete (erabiltzailea, pasahitza eta koordinatua) eta sakatu dagokion “Onartu” botoi berdea. Bestela, sinadura elektronikoaren bidez sar daiteke, “Onartu” botoi urdina sakatuta eta, jarraian, sartzeko erabili nahi den identifikazio mota aukeratuta:

Bizkaibai Txartela	Sinadura Elektronikoa (Izenpe, NAN elektronikoa B@K, FEA, B@KQ)
 Bizkaibai Txartela erabiliz <i>*Erabiltzailea:</i> Particular 4 <i>*Pasa-hitza:</i> 1234 <i>*Koordenatua:</i> A-8 56 Onartu Bulego Birtualari buruzko informazioa	 Sinadura Elektronikoa erabiliz (Izenpe, NAN Elektronikoa, B@k, FEA, B@kQ, ...) Beharrezkoa izanez gero, sar ezazu zure identifikazio txartela ordenagailuaren irakurtzailean Onartu izenpe Identificación electrónica de Euskadi Bizkaiko Foru Aldundia / Diputación Foral de Bizkaia solicita su autenticación. Seleccione cuál de los siguientes medios de identificación desea utilizar: - B@k DNI/NIE/PASAPORTE y contraseña - B@k DNI/NIE, contraseña y coordenadas - Certificados digitales ¿Cómo solicitar B@kQ? Cancelar

1. URRATSA: ESKAERA HASI

Lehenik eta behin, sakatu “Nire eskaerak”, eta jarraian “**Eskaera berria**”, jarraian adierazten den moduan:



OHARRA: Ez da beharrezkoa eskari osoa saio bakarrean betetzea; izan ere, sartutako datuak gordetzen zoazen heinean, hurrengo saioetan osatzen joan ahal izango zaren zirriborro batean gordeko dira.

Zirriborro hori eskuratzeko, tutorial honetan azken apartatu bat txertatu da, non horretara sartzeko moduak azaltzen baitira, harik eta eskaria betetzen amaitu arte.

Jarraian, hautatu “**Bide-azpiegituretan Berrikuntza**” programa, jarraian erakusten den moduan (hala, 2. urratsera joango zara):


FORU ALDUNDIA - DIPUTACIÓN FORAL

Castellano | Harremana


AITOR PEÑA
Saioa itxi


Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Bulego Birtuala


Lan Ontzia

NIRE ESKAERAK
NIRE ESPEDIENTEAK
NIRE ENTITATEAK
LAGUNTZA

Eskabide berria

Urratsa

Urratsa

Urratsa

Urratsa

Urratsa

1

2

3

4

5

Eskabide berria
Aukeratu erakundea/pertsona
Erakunde/Pertsona datuak
Eskabidearen datuak
Eskabidea bidaltzea

Pantaila honetan Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Sailaeko atal edo zerbitzuetako laguntza-programak agertzen dira. **Laguntza horietako bat eskatzeko, sakatu haren deskribapenaren gainean.**

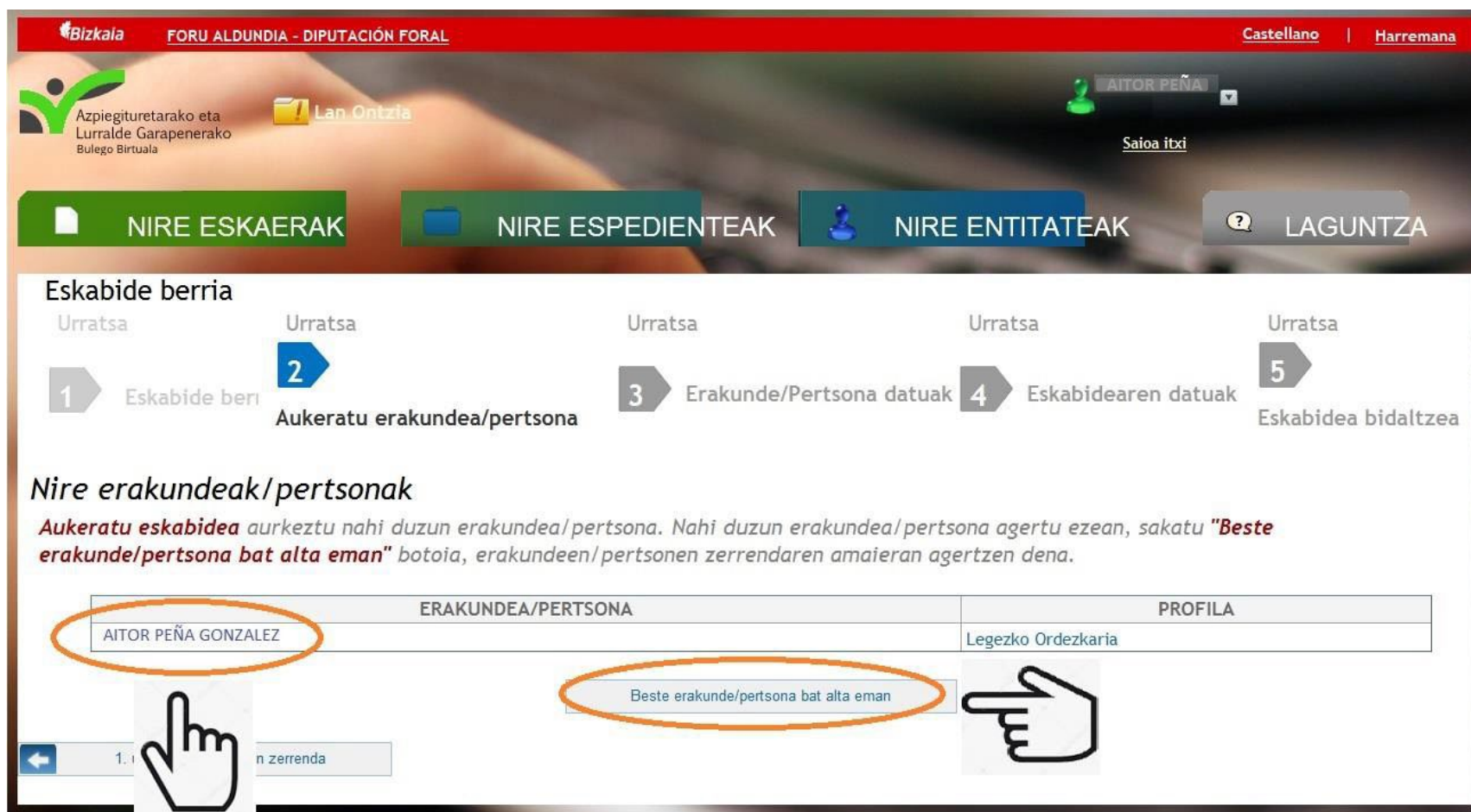
Herri Lanen Arloa	PROGRAMA	EPEA	DEKRETUA
ESKABIDEA			
Errepideen edukieren informazioaren erabiltzaileak. (5/29/AF/9999)	Errepideen edukieren informazioaren erabiltzaileak.	2017/09/30 10:00:00 -tik 2099/12/31 23:59:00 -ra	
Kalteen Ordaina (5/10/01/9999)	Kalteen Ordaina	2017/01/01 10:00:00 -tik 2099/12/31 23:59:00 -ra	

Azpiegituren Arloa	PROGRAMA	EPEA	DEKRETUA
ESKABIDEA			
2020. Urtean Bide-azpiegituretan Berrikuntza (5/12/IV/2020)	2020. Urtean Bide-azpiegituretan Berrikuntza	2019/06/01 00:00:00 -tik 2020/09/10 23:59:00 -ra	

2. URRATSA: AUKERATU ESKARIA EGITEN DUEN ERAKUNDEA/PERTSONA

“Erakunde eta Pertsonen Erregistroan” (EPE) jada azaltzen den pertsona/erakunde bat izatekotan, izena jarraian erakusten den pantailako “ERAKUNDEA/PERTSONA” zerrendan azalduko da. Kasu honetan, zure izena soilik hautatu behar duzu, eta 3. urratsera joango zara.

Aldiz, bulego birtualean kudeaketak egiten dituzun lehenengo aldia bada, lehenik eta behin aipatutako erregistroan izena eman beharko duzu. Horretarako, sakatu “**Beste erakunde/pertsona bat alta eman**” botoia, jarraian adierazten den moduan.



The screenshot shows the Bizkaia Foru Aldundia website interface. At the top, there is a red header with the Bizkaia logo and the text "FORU ALDUNDIA - DIPUTACIÓN FORAL". On the right, there are links for "Castellano" and "Harremana". Below the header, there is a navigation bar with four buttons: "NIRE ESKAERAK", "NIRE ESPEDIENTEAK", "NIRE ENTITATEAK", and "LAGUNTZA".

Below the navigation bar, there is a section titled "Eskabide berria" (New request). It shows a five-step process:

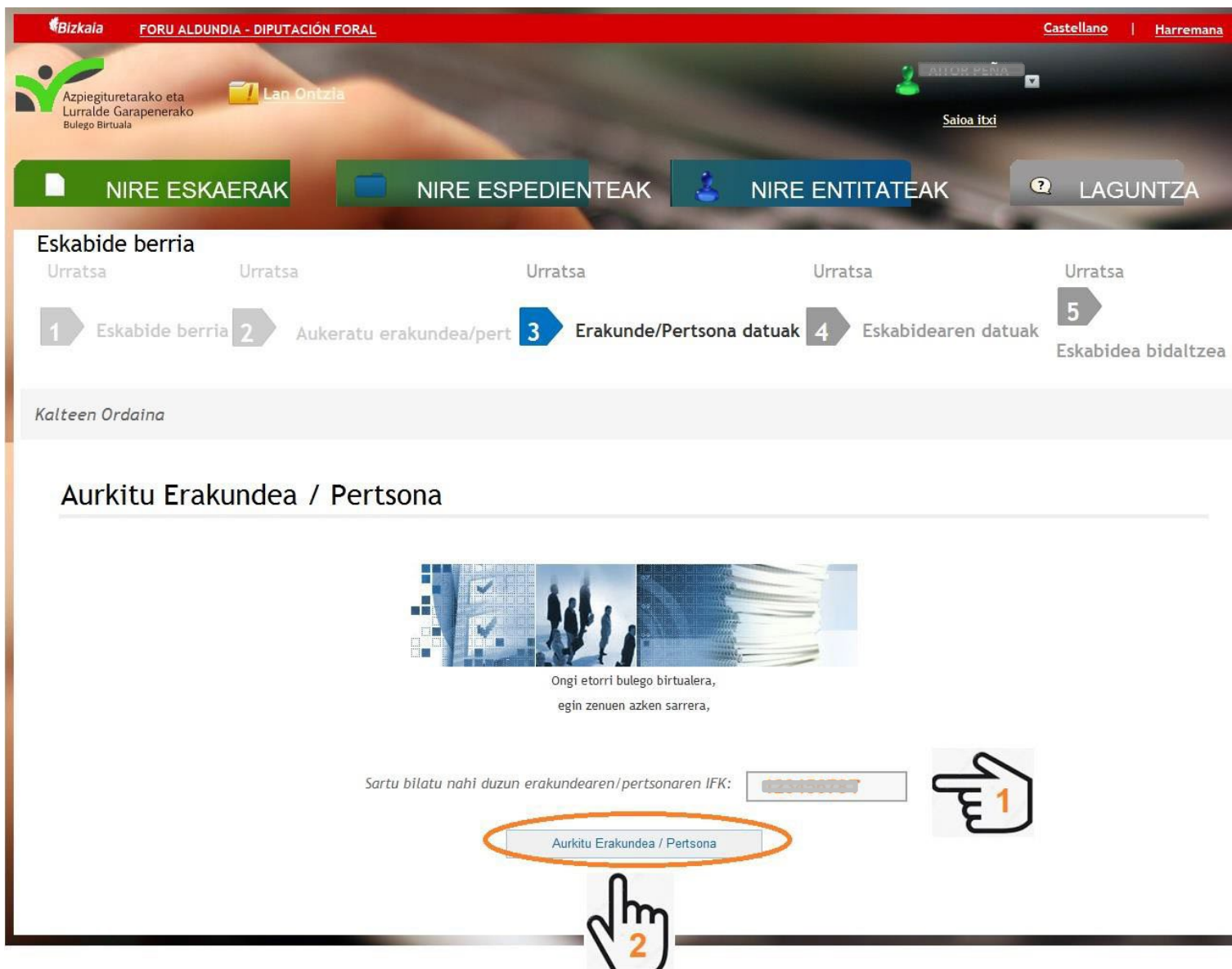
1. Eskabide berria (New request)
2. Aukeratu erakunde/pertsona (Select entity/person)
3. Erakunde/Pertsona datuak (Entity/Person data)
4. Eskabidearen datuak (Request data)
5. Eskabidea bidaltzea (Send request)

Below this, there is a section titled "Nire erakundeak/pertsonak" (My entities/persons). It contains a paragraph: "Aukeratu eskabidea aurkeztu nahi duzun erakunde/pertsona. Nahi duzun erakunde/pertsona agertu ezean, sakatu **Beste erakunde/pertsona bat alta eman**" botoia, erakundeen/pertsonen zerrendaren amaieran agertzen dena.

Below the paragraph, there is a table with two columns: "ERAKUNDEA/PERTSONA" and "PROFILA". The first row shows "AITOR PEÑA GONZALEZ" in the first column and "Legezko Ordezkaria" in the second column. Below the table, there is a button labeled "Beste erakunde/pertsona bat alta eman" (Add another entity/person), which is circled in orange. A hand icon is pointing to this button. There is also a hand icon pointing to the first row of the table.

3. URRATSA: EMAN IZENA ERAKUNDE ETA PERTSONEN ERREGISTROAN (EPE)

Jarraian azalduko den pantailan, sartu zure IFZ/NANa segidan adierazitako laukitxoan, eta sakatu **“Aurkitu Erakundea/ Pertsona”**:



The screenshot shows the Bizkaia Foru Aldundia website interface. At the top, there is a red header with the Bizkaia logo and the text "FORU ALDUNDIA - DIPUTACIÓN FORAL". Below the header, there is a navigation bar with several buttons: "NIRE ESKAERAK", "NIRE ESPEDIENTEAK", "NIRE ENTITATEAK", and "LAGUNTZA".

The main content area displays a progress bar with five steps, each labeled "Urratsa" (Step). The steps are:

- 1 Eskabide berria
- 2 Aukeratu erakundea/pert
- 3 **Erakunde/Pertsona datuak** (highlighted in blue)
- 4 Eskabidearen datuak
- 5 Eskabidea bidaltzea

Below the progress bar, there is a section titled "Kalteen Ordaina". Underneath, the heading "Aurkitu Erakundea / Pertsona" is displayed.

The main content area features a graphic with silhouettes of people and the text: "Ongi etorri bulego birtualera, egin zenuen azken sarrera,".

Below the graphic, there is a text prompt: "Sartu bilatu nahi duzun erakundearen/pertsonaren IFK:". To the right of this prompt is a search input field. A hand icon with the number "1" points to this input field.

Below the search input field, there is a button labeled "Aurkitu Erakundea / Pertsona". This button is circled in orange, and a hand icon with the number "2" points to it.

Bada, EPEn inskribatu gabe egotekotan, jarraian adierazten den pantaila azalduko da. Sakatu **“Erakunde/Pertsona bati alta eman”**, jarraian adierazten den moduan:

NIRE ESKAERAK

NIRE ESPEDIENTEAK

NIRE ENTITATEAK

LAGUNTZA

Eskabide berria

Urratsa

Urratsa

Urratsa

Urratsa

Urratsa

1 Eskabide berria

2 Aukeratu erakundea/pert

3 Erakunde/Pertsona datuak

4 Eskabidearen datuak

5 Eskabidea bidaltzea

Kalteen Ordaina

Aurkitu Erakundea / Pertsona



Ongi etorri bulego birtualera,
egin zenuen azken sarrera,

 **Oharra**

Ez da IFKrako erakunderik/pertsonarik aurkitu 22721234V

Klikatu 'Beste bilaketa bat' botoia beste bilaketa bat egiteko edo sakatu 'Erakunde/Pertsona bati alta eman' botoia erakundeari/pertsonari alta emateko Erakunde eta Pertsonen Erregistroan.

Beste bilaketa bat

Erakunde/Pertsona bati alta eman

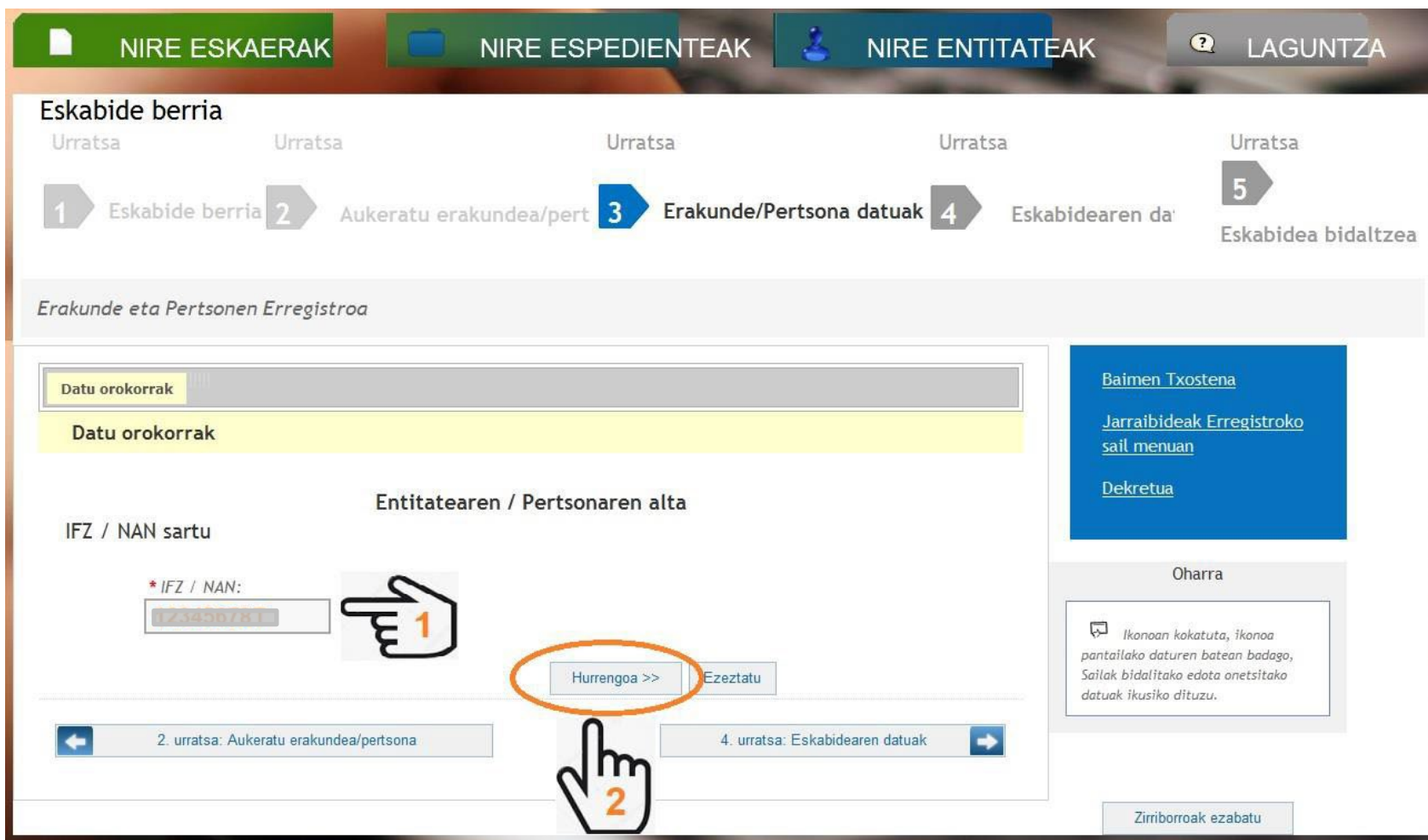


Izena emateko izapideak honako azpi-atal hauek ditu:

- **Datu orokorrak:** NANA, izen-abizenak, sexua...
- **Egoitzak:** soziala, fiskala eta jakinarazpenetarako dena, normalki bat datozenak baina ezberdinak izan daitezkeenak.
- **Ordezkariek/Laguntzaileak:** atal hau laguntzaile bat izendatu nahi izatekotan soilik bete behar da. Horrez gain, eskatzailea ez den ordezkarik bat izendatu nahi baduzu, ordezkaritzako legezko dokumentua erantsi beharko duzu, horretarako laguntzaile figurarentzat azaldutako eransteko sistema bera erabiliz.
- **Bidaltzeko Dokumentazioa:** atal hori kasurik konplexuenetan soilik bete behar da, eta horretarako bulego birtualeko erabilera orokorreko eskuliburua kontsultatu beharko da

DATU OROKORRAK:

Azalduko den lehenengo pantaila “datu orokorrak” izango da, jarraian erakusten dena. Sartu NANA eta sakatu **“Hurrengoa”**:



NIRE ESKAERAK **NIRE ESPEDIENTEAK** **NIRE ENTITATEAK** **LAGUNTZA**

Eskabide berria

Urratsa Urratsa Urratsa Urratsa Urratsa

1 Eskabide berria 2 Aukeratu erakundea/pertsona 3 **Erakunde/Pertsona datuak** 4 Eskabidearen datuak 5 Eskabidea bidaltzea

Erakunde eta Pertsonen Erregistroa

Datu orokorrak

Datu orokorrak

Entitatearen / Pertsonaren alta

IFZ / NAN sartu

* IFZ / NAN: 123456781

Hurrengoa >> **Ezeztatu**

2. urratsa: Aukeratu erakundea/pertsona 4. urratsa: Eskabidearen datuak

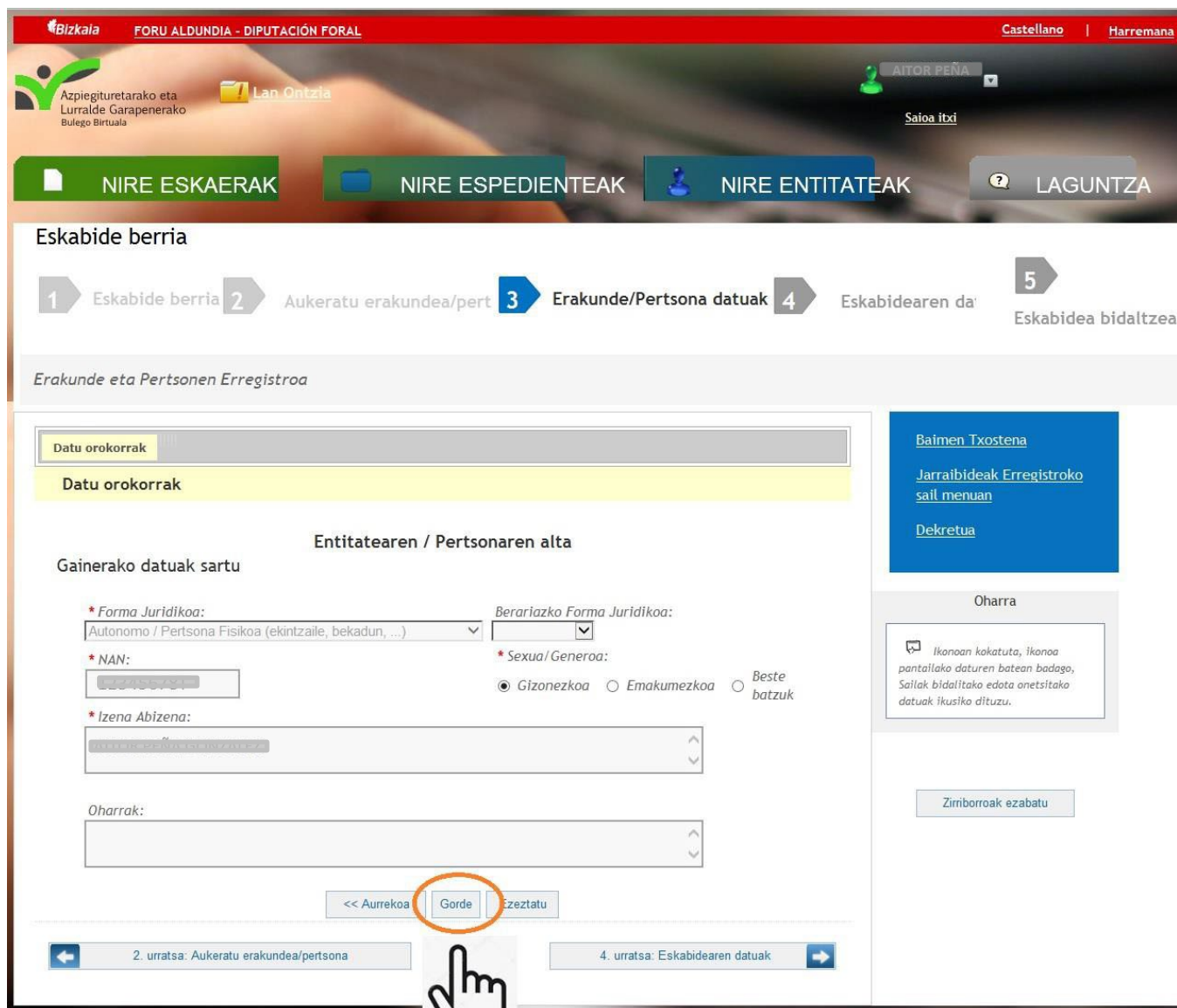
Baimen Txostena
Jarraibideak Erregistroko sail menuan
Dekretua

Oharra

Ikonoan kokatuta, ikonoa pantailako daturen batean badago, Sailak bidaltiko edota onetsitako datuak ikusiko dituzu.

Zirriborroak ezabatu

Bete hurrengo pantailan adierazten diren datuak eta sakatu “**Gorde**” (garrantzitsua da datuak gordetzen joan ahal izatea beste edozein momentutan eskura daitekeen zirriborro batean). * gorriarekin markatuak nahitaezkoak dira:



Bizkaia FORU ALDUNDIA - DIPUTACIÓN FORAL Castellano | Harremana

Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Bulego Birtuala Lan Ontzia

AITOR PEÑA Saloa itxi

NIRE ESKAERAK **NIRE ESPEDIENTEAK** **NIRE ENTITATEAK** **LAGUNTZA**

Eskabide berria

1 Eskabide berria 2 Aukeratu erakundea/pert 3 **Erakunde/Pertsona datuak** 4 Eskabidearen da 5 Eskabidea bidaltzea

Erakunde eta Pertsonen Erregistroa

Datu orokorrak

Datu orokorrak

Entitatearen / Pertsonaren alta

Gainerako datuak sartu

* **Forma Juridikoa:** Autonomo / Pertsona Fisikoa (ekintzaile, bekadun, ...) Berariazko Forma Juridikoa:

* **NAN:** * **Sexua/Generoa:** ☒ Gizonetza ☐ Emakumetza ☐ Beste batzuk

* **Izena Abizena:**

Oharrak:

<< Aurrekoa **Gorde** Ezeztatu

2. urratsa: Aukeratu erakundea/pertsona 4. urratsa: Eskabidearen datuak

Baimen Txostena
[Jarraibideak Erregistroko sail menuan](#)
[Dekretua](#)

Oharra

Ikonoan kokatuta, ikonoa pantailako datuen batean badago, Sailak bidaltzeko edota onetsitako datuak ikusiko dituzu.

Zirriborroak ezabatu

HELBIDEARI EDO HELBIDEEI BURUZKO DATUAK:

Datuak gorde ostean beste pantaila bat azalduko da; bertan, datu orokorrez gain, beste hiru erlaitz azaltzen dira: Egoitzak, Ordezkariek/Laguntzaileak eta Bidaltzeko Dokumentazioa. Sakatu “**Egoitzak**” eta bete itzazu helbide sozialari, fiskalari eta jakinarazpenetarakoari buruzko datuak, aurrerago adierazten den moduan.

Erakunde eta Pertsonen Erregistroa

Datu orokorrak Egoitzak Ordezkariek/Laguntzaileak Bidaltzeko Dokumentazioa

Datu orokorrak

* Forma Juridikoa:
Autonomo / Pertsona (zaile, bekadun, ...) 

* NAN:
123456781

* Izena Abizena:
AITOR PENA GONZALEZ

Oharrak: 

* Berariazko Forma Juridikoa:


* Sexua/Generoa:
☒ Gizonezkoa ☐ Emakumezkoa ☐ Beste batzuk



Gorde Ezeztatu

Baimen Txostena
[Jarraibideak Erregistroko sail menuan](#)
[Dekretua](#)
[Erakunde eta Pertsonen Erregistroko PDFak](#)

Oharra
 Ikonoan kokatuta, ikonoa pantailako daturen batean badago, Sailak bidalitako edota onetsitako datuak ikusiko dituzu.

Zirriborroak ezabatu

Bete itzazu, lehenik eta behin, helbide sozialari eta fiskalari dagozkion datuak, kontuan hartuta * ikurrarekin markatuta daudenak nahitaezkoak direla, eta sakatu **“Gorde”**.

Datu orokorrak
Egoitzak
Ordezkariek/Laguntzaileak
Bidaltzeko Dokumentazioa

Helbide soziala eta fiskala
Ocultar ^

Datu sozialak

* Egoitza soziala:

Calle

ALBENIZ

* Zenbakia:

14

* Solairua/Letra:

A-7

* Probintzia:

BIZKAIA

←
Sakatu probintzia aldatzeko

* Udalerria:

BARAKALDO

Web helbidea:

P. elektronikoa:

* Posta Kodea:

48905

Telefono (1):

11177333

Telefono (2):

Fax-a:

Fiskal egoitza eskualdatu

Datu fiskalak

* Egoitza fiskala:

Calle

ALBENIZ

* Zenbakia:

14

* Solairua/Letra:

A-7

* Probintzia:

BIZKAIA

←
Sakatu probintzia aldatzeko

* Udalerria:

BARAKALDO

* Posta Kodea:

48905

P. elektronikoa :

alor.penaaxxx@gmail.com

Telefono (1):

11177333

Telefono (2):

Fax-a:



Gorde
jakinarazpen egoitza eskualdatu.

Egoitza, jakinarazpenetarako: datuak
Ocultar ^

Egoitza, jakinarazpenetarako: datuak Ocular 

* Jakinarazpen hizkuntza
☐ Gaztelania ☐ Euskara ☒ Elebiduna

* Egoitza:

Calle 

* Zenbakia: * Solairua/Letra:

* Probintzia:   *Sakatu probintzia aldatzeko*

* P. elektronikoa:

* Udalerria: 

Telefono (1): Telefono (2):

* Posta Kodea:

* NAN: * Sexual/Generoa: ☒ Gizonezkoa ☐ Emakumezkoa ☐ Beste batzuk

* Harremanetarako pertsonaren izena: 

* Harremanetarako pertsonaren 1.abizena: 

* Harremanetarako pertsonaren 2.abizena: 

ORDEZKARIAK/LAGUNTZAILEAK

Ordezkariek erakundea ordezkatzeko legeko gaitasuna duten pertsonak dira (notario aurrean erregistratutako ahalduntzearen bidez, bere karguari atxikita dagoelako...).

Laguntzaileak ordezkariak ez diren baina enpresak Bulego Birtualean enpresaren beraren izenean izapideak egiteko baimentzen dituen pertsonak dira. Enpresak edo erakundeak nahi beste laguntzaile izenda ditzake eta, horretarako, horietako bakoitzeko “Baimen agiria” aurkeztu, ordezkari batek sinatuta.

Fitxa honetan, gutxienez, ordezkari bat aipatu behar da. EPEn izena ematen ari den txartelaren edo sinadura elektronikoaren egiaztagiriaren titularrak ere baimendu edo laguntzaile gisa erregistratu behar du, legeko ordezkari ez bada.

Erakunde eta Pertsonen Erregistroa

Datu orokorrak
Egoitzak
Ordezkariek/Laguntzaileak
Bidalitzeko Dokumentazioa

Ordezkariek
Ezkatu

Ordezkarien zerrenda

	NAN	Ordezkaria	EGOERA
	00000310B	BEGOÑA GONZALEZ	Onartu gabe

Gehitu Ordezkaria

Laguntzaileak
Ezkatu

Laguntzaileen zerrenda

	NAN	Laguntzailea	EGOERA
	033456789	ALICIA PENA GONZALEZ	Onartu gabe

Gehitu Laguntzailea

Baimen agiria atxiki

Inprima ezazu baimen agiria "Baimenak Inprimatu" izeneko eskuineko menuatik, eta atxiki ezazu zerrenda honetan.

Dokumentu

Baimen-dokumentua

Oharra

Ikono hau erabili aukeraturako erregistroaren datuak sartu edo aldatzeko.
 Erabili Ikono hau aukeraturako erregistroaren datuak ezabatzeko.
 Erabili Ikono hau aukeraturako erregistroaren dokumentazioa ikusteko.
 Erabili Ikono hau aukeraturako dokumentazioa espezifikoa eransteko.

Baimen Txostena
Jarraibideak Erregistroko sail menuan
Dekretua
Erakunde eta Pertsonen Erregistroko PDFak

BIDALI BEHAR DIREN AGIRIAK

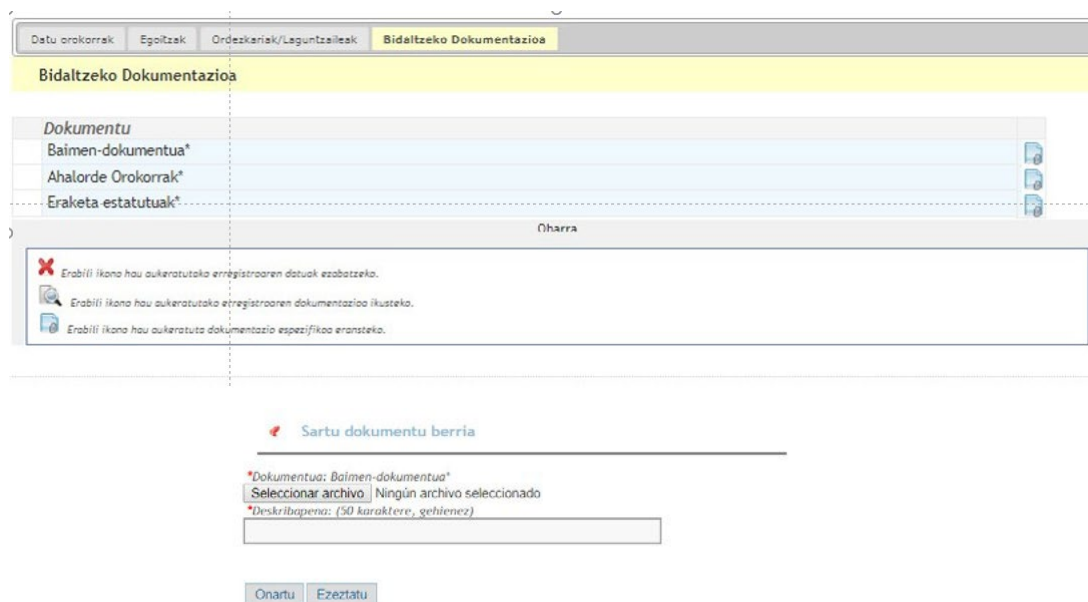
Laguntzailea bada, “baimen-agiria” da, ereduaren arabera, legeko ordezkari batek sinatuta.

Legeko ordezkarien kasuan, dokumentazioa aldatu egiten da, erakunde-motaren arabera:

Merkataritza-enpresentzat (SA edo SL) ez da beharrezkoa dokumentazioa eranstea; izan ere, Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Sailak automatikoki egiaztatzen du merkataritza- erregistroan.

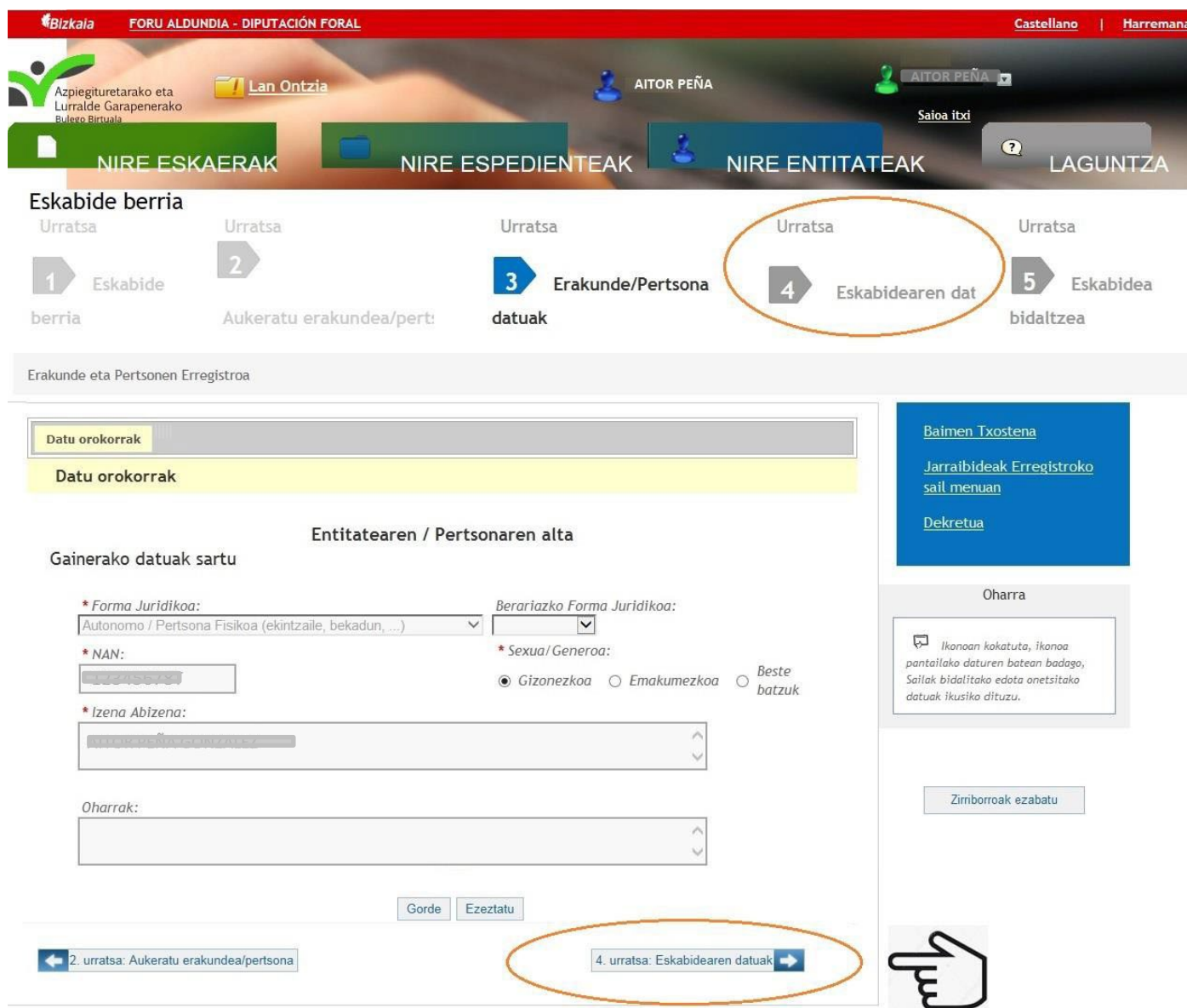
Beste erakunde batzuek (kooperatibak, elkarteak, fundazioak...) notario-ahalduntzearen kopia aurkeztu behar dute edo karguei atxikitako izendapenak edo eskumenak egiaztatzen dituzten beste dokumentu batzuk (ahalduntze orokorrak, estatutuak...).

Aurreko fitxetan jasotako informazioa egiaztatzen duen dokumentazioa erantsi behar da eta, horretarako, dagokion ikonoan sakatu



The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Datu orokorrak", "Egoitzak", "Ordezkariek/Laguntzaileak", and "Bidaltzeko Dokumentazioa". The "Bidaltzeko Dokumentazioa" tab is selected. Below the navigation bar, there is a section titled "Bidaltzeko Dokumentazioa" with a table of documents. The table has two columns: "Dokumentu" and "Ikono". The rows are: "Baimen-dokumentua*", "Ahalorde Orokorrak*", and "Eraketa estatutuak*". Below the table, there is a section titled "Naharra" with a red X icon and a message: "Erabili ikono hau aukeratutako erregistroaren datuak ezabatzeko." Below this, there are three instructions: "Erabili ikono hau aukeratutako erregistroaren dokumentazioa ikusteko.", "Erabili ikono hau aukeratutako dokumentazioa erantsi.", and "Erabili ikono hau aukeratutako dokumentazioa erantsi." Below the instructions, there is a section titled "Sartu dokumentu berria" with a red X icon. Below this, there is a form with a label "*Dokumentua: Baimen-dokumentua*" and a button "Seleccionar archivo". Below the button, there is a message "Ningún archivo seleccionado". Below the message, there is a label "*Deskribapena: (50 karaktere, gehienez)" and a text input field. At the bottom, there are two buttons: "Onartu" and "Ezeztatu".

Erakunde eta pertsonen erregistroan inskribatzeko prozedura amaitzean, 4. urratsera joan zaitezke dirulaguntzaren eskaria osatzeko, jarraian azaltzen diren bi botoietako edozein sakatzuz:



Bizkaia FORU ALDUNDIA - DIPUTACIÓN FORAL Castellano | Harremana

Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Bulego Birtuala Lan Ontzia AITOR PEÑA AITOR PEÑA Saioa itxi

NIRE ESKAERAK **NIRE ESPEDIENTEAK** **NIRE ENTITATEAK** **LAGUNTZA**

Eskabide berria

Urratsa 1 Eskabide berria Urratsa 2 Aukeratu erakundea/pert: Urratsa 3 Erakunde/Pertsona datuak Urratsa 4 Eskabidearen datuak Urratsa 5 Eskabidea bidaltzea

Erakunde eta Pertsonen Erregistroa

Datu orokorrak

Datu orokorrak

Entitatearen / Pertsonaren alta

Gainerako datuak sartu

* Forma Juridikoa: Autonomo / Pertsona Fisikoa (ekintzaile, bekadun, ...) Berriarazko Forma Juridikoa: * Sexua/Generoa: ☒ Gizonezkoa ☐ Emakumezkoa ☐ Beste batzuk

* NAN: * Izena Abizena: Oharrak:

Gorde Ezetzatu

2. urratsa: Aukeratu erakundea/pertsona 4. urratsa: Eskabidearen datuak

Baimen Txostena
[Jarraibideak Erregistroko sail menuan](#)
[Dekretua](#)

Oharra
Ikonoan kokatuta, ikonoa pantailako daturen batean badago, Sailak bidalitako edota onetsitako datuak ikusiko dituzu.

Zimborroak ezabatu

4. URRATSA: ESKAERAREN DATUAK

Jarraian erakusten den pantaila azalduko da. Bete “**Datu orokorrak**” erlaitza. Horietako gehienak automatikoki beteta azalduko dira, eskarian sartutako datuekin. Adierazi, halaber, dirulaguntza ematekotan hori jaso nahi duzun banku-kontuaren datuak, eta sakatu “**gorde**”:

Datu orokorrak 2 | Akzioadunak | Proiektuaren deskripzioa | Proiektuaren gastuak | Gastuen laburpena | Proiektuaren eragina | Laguntzak

Bidali behar diren agiriak

Datu orokorrak 2

izartxoak dituen eremuak nahitaez bete behar dira eskabideak bidali ahal izateko
OIHARRA: Datuak sartzen badituzu beste erlaintz batera isara aurretik gorde behar dituzu horretarako pantailaren beheko aldean dagoen **Gorde** botoia sakatuz; hori egin ezetan galduta egingo dituzu.

Jakinarrazpena egiteko pertsona arduraduna:

* NAN:

* Izena:

* 1. abizen: * 2. abizen:

Oficina

* Jakinarazpen-helbidea:

* Zk.: Solairua/Letra: * Posta-kodea:

* Probintzia: [Sakatu probintzia aldatzeko](#) * Udalerria:

* Posta elektronikoa:

* E-mail balezkapena:

* Telefono-zenbakia(k): Fax-a:

* Sexual/Generoa: ☐ Gizonezkoa ☐ Emakumezkoa ☐ Beste batzuk

Kudeatzailearen datuak:

* IFZ:

* Izena:

* 1. abizen: * 2. abizen:

* Sexual/Generoa: ☐ Gizonezkoa ☐ Emakumezkoa ☐ Beste batzuk

Plantillaren datuak

	< 30 urte	>=30 urte	Guztira	Behin betikoak	Behin-behinekoak	Guztira
Emakume kopurua						
Gizon kopurua						
Guztira						

Guztizkoak kalkulatu

Jardueraren datuak

* Jarduera nagusia:

Ejzko epigrafea:

2009 EJKN taldea: [CNAE 2009 kargatu](#)

EJKN 2009:

Datu Ekonomikoa:

* Eraketa data: Jarduera hasi den data:

* Urteko fakturazioa:

* Balantze orokorraren zifra:

Bankuko datuak:

IBAN: Ordainketarako kontu zk.:

Gorde

3. urratsa: Erakundearen/Pertsonaren datuak | 5. urratsa: Bidali eskaera

Fitxa: Akziodunak

Enpresa eratzen duten akziodunak eta dagozkien parte-hartzeko ehunekoak jasoko ditu. **Berria** sakatzuz gero, honako pantaila hau zabalduko da, akziodun bakoitzaren datuak betetzeko.

Bete eskatzen zaizkizun eremu guztiak (Oharra: pertsona fisiko bakoitzean, derrigorrezkoak ez diren eremuak ere bete behar dira: “Sexua/Generoa” eta “Jaiotza-data”) eta, **Gorde** botoia sakatu ondoren, zerrenda pantailan agertuko da. Datu horiek   ikonoen bidez ezabatu edo aldatu ahalko dira.

Jarraitu urrats berei bazkide berriak sartzeko.

Datu orokorrak 2
Akziodunak
Proiektuaren deskribzioa
Proiektuaren gastuak
Gastuen laburpena
Proiektuaren eragina
Laguntzak

Bidali behar diren agiriak

Akziodunak

Zerrenda

IFZ	Izen eta abizenak / Izen soziala	%

Berria

Oharra

 Ikono hau erabili aukeratutako erregistroaren datuak sartu edo aldatzeko.
 Erabili ikono hau aukeratutako erregistroaren datuak ezabatzeko.

3. urratsa: Erakundearen/Pertsonaren datuak
5. urratsa: Bidali eskaera

Izartxoak duten eremuak nahitaez bete behar dira eskabidea bidali ahal izateko

Erregistro berriaren datuak

* IFZ:

* Izen eta abizenak / Izen soziala:

Sexua/Generoa:
☐ Gizonezkoa ☐ Emakumezkoa ☐ Beste batzuk

Jaioteguna: 

Herrialdea:

* Probintzia:

BIZKAIA

* Erresidentziako udalerria:

 Sakatu probintzia aldatzeko

* Lan egoera:

* Partaidetza: %

Gorde Utzi

 Ikono hau erabili aukeratutako erregistroaren datuak sartu edo aldatzeko.
 Erabili ikono hau aukeratutako erregistroaren datuak ezabatzeko.

Fitxa: **Proiektuaren deskripzioa**

Proiektura gehien egokitzen diren hiru ildo nagusietako bat aukeratu behar duzu.

Proiektua identifikatzeko hainbat tipologia adieraz ditzakezu, edo beste zehatz bat gehitu.

Datu orokorrak 2	Akziodunak	Proiektuaren deskripzioa	Proiektuaren gastuak	Gastuen laburpena	Laguntzak	Bidali behar diren agiriak
------------------	------------	---------------------------------	----------------------	-------------------	-----------	----------------------------

Proiektuaren deskripzioa

Izartxoa duten eremuak nahitaez bete behar dira eskabidea bidali ahal izateko
OHARRA: Datuak sartzen badituzu beste erlantz batera igaro aurretik gorde behar dituzu horretarako pantailaren beheko aldean dagoen Gorde botoia sakatuz; hori egin ezean galdu egingo dituzu.

Proiektua

* Proiektuaren izenburua

* Linea Nagusia
 Proiektuaren xedearekin oro har gehien egokitzen den ildo nagusia hautatu

Proiektu mota

- ☐ Sistema kooperatiboak (C-ITS)
- ☐ Wifi eta edo 5G bidezko komunikazioen probak egitea konektaturiko ibilgailuan
- ☐ Eskariaren kudeaketa: joan-etorriei buruzko erabakiak hartzea, ibilbidea aukeratzea eta plangintza egitea
- ☐ Joan-etorrien iraupenei eta ibilgailuen sorburuko/helmugako matrizeei, fluxuei eta trafikokoaren egoerari buruzko datuak eta informazioa atzematea eta tratatzea
- ☐ Gertoerak, intzidentek, larrialdiak eta trafikokoaren anomaliak denbora errealean detektatzea eta automatikoki erantzutea. Erabiltzaileei eta errepidearekin zerikusia duten agente zein operadoreei jakinaraztea egoera horiek
- ☐ Ibilgailu astunak eta garraio bereziak kudeatzea. Jarraipena, kontrola eta monitorizazioa
- ☐ Ibilgailuei buruzko datuak eta informazioa atzematea eta tratatzea denbora errealean eta historikoan
- ☐ Planifikatzaile multimodalak eta mugikortasun-plataformak integratzea zerbitzu gisa
- ☐ Trafikokoaren kudeaketarako eta bide-segurtasunerako plataforma, mugimenduan dauden ibilgailuen datuen bidez (FCD) denbora errealean eta historikoan jasotako datuetan oinarritua
- ☐ Bide-sareko sentorizazioa, monitorizazioa, automatizazioa eta segurtasuna, batez ere elementu kritikoetan (tunel, ezpanda eta bidezubietan), azpiegiturretan jarduera aurreratua egin ahal izateko
- ☐ Kontrol topografikoa datuak hartzea eta monitorizazioa- lekuan bertan eta azpiegituran
- ☐ Aktibo inbentarioa: Bide-sarearen ezaugarri geometrikoen, elementu funtzionalen eta ekipamenduaren digitalizazioa eta automatizazioa
- ☐ Aforoei buruzko datuak hartzea. Intrusiak ez diren teknologiak, datuak denbora errealean ematen dituztenak
- ☐ Hondakin-materialak berrerabiltzea eta bide-zoruen geruzetan birziklatzea
- ☐ Eraginkortasuna argien energia-kontsumoan
- ☐ Zaratarik ateratzen ez duten zolak
- ☐ Ikuspen handiko seinale horizontalak
- ☐ Azalera fotoluminiszentek

Beste bat. Zehaztu:

* Proiektuaren deskripzio laburra (gehienez / máx. 1000 karakt. / caract.)

Planifikazioa

* Hasiera data

* Amaiera data

OHARRA: Bete zenbatekoak, baina milakoetan punturik jarri gabe.

* Proiektuaren kostua

0,00 x

Gorde

Fitxa: **Proiektuaren gastuak**

Aurkezten den laguntza-programak diruz lagun ditzakeen gastuak jaso beharko ditu.

Gastu aurreikusiak edo dagoeneko egindako gastuak izan daitezke. Halaber, zenbait gastu-mota izan daitezke (hornidurak, obrak, zerbitzuak). Gastu bakoitza sartzean, formulario bat ageriko da eta, bertan, datuak sartu beharko dira; formularioa desberdina da, gastu-motaren arabera. Kasu batzuetan, gainera, gastua egiaztatzeko dokumenturen bat eranstea eskatuko dio (faktura, eskaintza...).

Datu orokorrak 2

Akziodunak

Proiektuaren deskripzioa

Proiektuaren gastuak

Gastuen laburpena

Laguntzak

Elkarreragingarritasuna

Bidali behar diren agiriak

Proiektuaren gastuak

Proiektuaren izenburua

Nuevo proyecto de ITS

Diruz lagungarriak diren gastuak

3.

Hornidurak

Obrak

Zerbitzuak

Barneko gastuak

Fitxa: **Gastuen laburpena**

Fitxa honetan, aurreko fitxan sartutako gastuen laburpena aurkituko duzu, eta bertatik aldatu ahalko dira.

Datu orokorrak 2
 Akziodunak
 Proiektuaren deskripzioa
 Proiektuaren gastuak
 Gastuen laburpena
 Laguntzak
 Elkarreragingarritasuna
 Bidali behar diren agiriak

Gastuen laburpena

Proiektuaren izenburua

Nuevo proyecto de ITS

Diruz lagungarriak diren gastuak

	Diruz lagungarriak diren gastuak	Guztira
	Hornidurak	0
	Obrak	0
	Zerbitzuak	0
	Barneko gastuak	0
		0,00

Oharra



Ikono hau erabili aukeratutako erregistroaren datuak aldatzeko.

 3. urratsa: Erakundearen/Pertsonaren datuak

5. urratsa: Bidali eskaera 

Fitxa: Laguntzak

Fitxa honetan, beste diru-laguntzarik eskatu duzun edo eskatuko duzun adieraziko duzu.

Beste diru-laguntzaren baten kasuan, **Berria** botoia sakatu eta aipatutako diru-laguntzari buruzko datuak sartu beharko ditugu:

Laguntzak

* Laguntza eskabide honetaz gainera, aurreko bi zerga ekitaldietan eta diru laguntza eskatzen den zerga ekitaldian zehar, erakunde eskatzaileak eta "enpresa bakar"tzat hartutakoek beste laguntza edota diru-laguntza eskatu edo lortu dute?

ENBRESA BAKARRA kontzeptuaren barruan hain arteen lotura hauetako bat gutxienez duten sozietate guztiak sartzen dira:

- enpresa batek beste enpresa bateko akzioan edo bazkideen boto-eskubide gehienak ditu.
- enpresa batek eskubidea du administrazio-, zuzendaritza- edo kontrol-organoko kide gehienak izendatzeko edo kargugabetzeko.
- enpresa batek eskubidea du beste baten gainera menperatza-eragin bat erabiltzeko, berekin sinatutako kontratu bat edo bigarren enpresaren estatutu-klausula bat dela-bide.
- enpresa bakarrak –akzioan edo beste batekin elkarrekin kontrolatzen ditu bere akzioan gehieneko boto-eskubideak, bigarren enpresako beste akzioan edo bazkide batzuekin sinatutako akordio bat dela bide.

☒ Bai ☐ Ez

Gorde

Laguntzak

	Programa	Urtea	Laguntza eman zuen erakundea/pertsona	Zenbatekoa (eurotan)	Entitatearen IFZ	Minimis erregulazioaren menpe	Osotasunean edo partzialki
	Programa1	2018	Administración Pública1	52.000,00	12341236	Ez dabil	Ez
	Programa2	2018	Administración Pública2	500.000,00	123412349	Ez	Bai

Berria

Oharra

 ikono hau erabili aukeraturako erregistroaren datuak sartu edo aldatzeko.
 Erabili ikono hau aukeraturako erregistroaren datuak ezabatzeko.

← urratsa: Erakundearen/Pertsonaren datuak **→ urratsa: Bidali eskabidea**

Izartxoak duten eremuak nahitaez bete behar dira eskabidea bidali ahal izateko

Laguntzak

* Laguntza jasotzen duen Entitatearen IFZ:

* Laguntza jasotzen duen Entitatearen izena:

* Laguntza eman zuen erakundea/pertsona:

* Egitaraua:

* Laguntza-mota:

* Egoera:

* Urtea:

* Zenbatekoa (eurotan):

€

* Minimis erregulazioaren menpe:

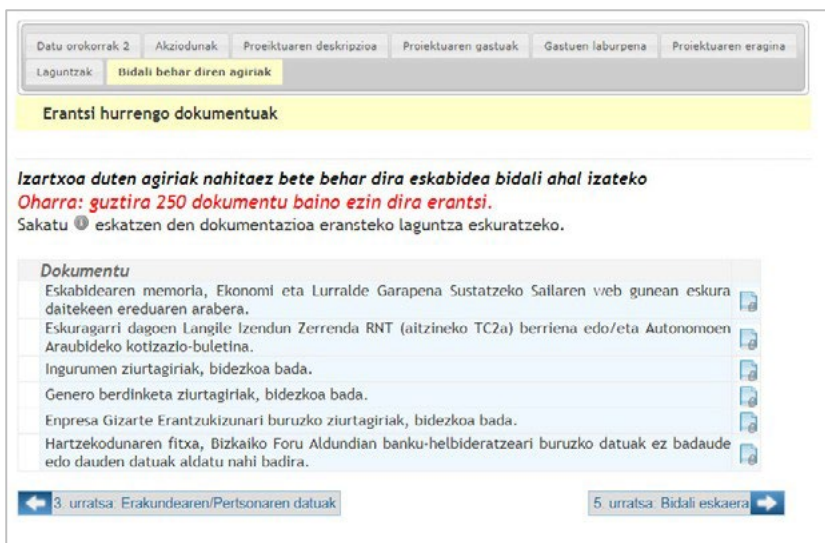
* Osotasunean edo partzialki proiektu honetarako:

☒ Bai ☐ Ez

Onartu **Ulzi**

Fitxa: **Bidali behar diren agiriak**

Fitxa honetan, eskatzen diren dokumentuak erantsi beharko dituzu. Kontuan izan behar da diru-laguntza programa bakoitzean diru-laguntza programa honetarako dokumentazio egokia eskatuko dela.



Datu orokorrak 2 Akziodunak Proiektuaren deskripzioa Proiektuaren gastuak Gastuen laburpena Proiektuaren eragina

Laguntzak **Bidali behar diren agiriak**

Erantsi hurrengo dokumentuak

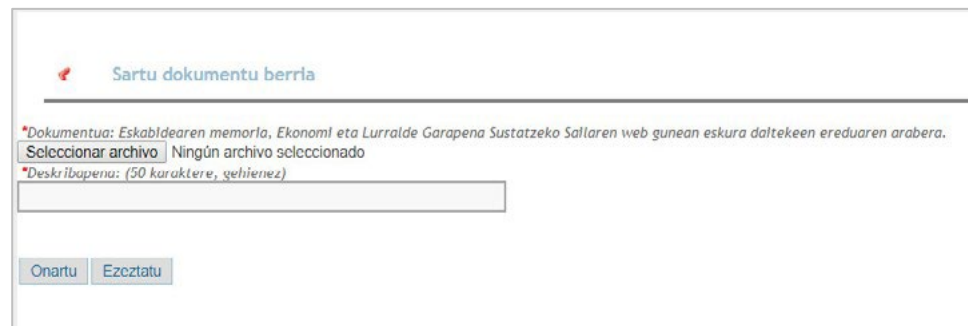
Izartxoan duten agiriak nahitaez bete behar dira eskabidea bidali ahal izateko
Oharra: guztira 250 dokumentu baino ezin dira erantsi.
Sakatu  eskatzen den dokumentazioa eransteko laguntza eskuratzeko.

Dokumentu

- Eskabidearen memoria, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sallaren web gunean eskura daitekeen ereduaren arabera.
- Eskuragarri dagoen Langile Izendun Zerrenda RNT (aitzineko TC2a) berriena edo/eta Autonomoen Araubideko kotizazio-buletina.
- Ingurumen ziurtagiriak, bidezkoa bada.
- Genero berdinketa ziurtagiriak, bidezkoa bada.
- Enpresa Gizarte Erantzukizunari buruzko ziurtagiriak, bidezkoa bada.
- Hartzekodunaren fitxa, Bizkaiko Foru Aldundian banku-helbideratzeari buruzko datuak ez badaude edo dauden datuak aldatu nahi badira.

3. urratsa: Erakundearen/Pertsonaren datuak 5. urratsa: Bidali eskaera

Dokumentu bakoitzari dagokion  ikonoa sakatu beharko duzu eta hurrengo pantailaren bidez erantsiko da, dokumentuaren deskripzio laburrarekin batera:



 **Sartu dokumentu berria**

*Dokumentua: Eskabidearen memoria, Ekonomi eta Lurralde Garapena Sustatzeko Sallaren web gunean eskura daitekeen ereduaren arabera.
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

*Describapena: (50 karaktere, gehienez)

Onartu Ezetzatu

Dokumentazioa telematikoki bidaltzeko  ikonoa jarraibideak sakatuz aurkituko duzu.

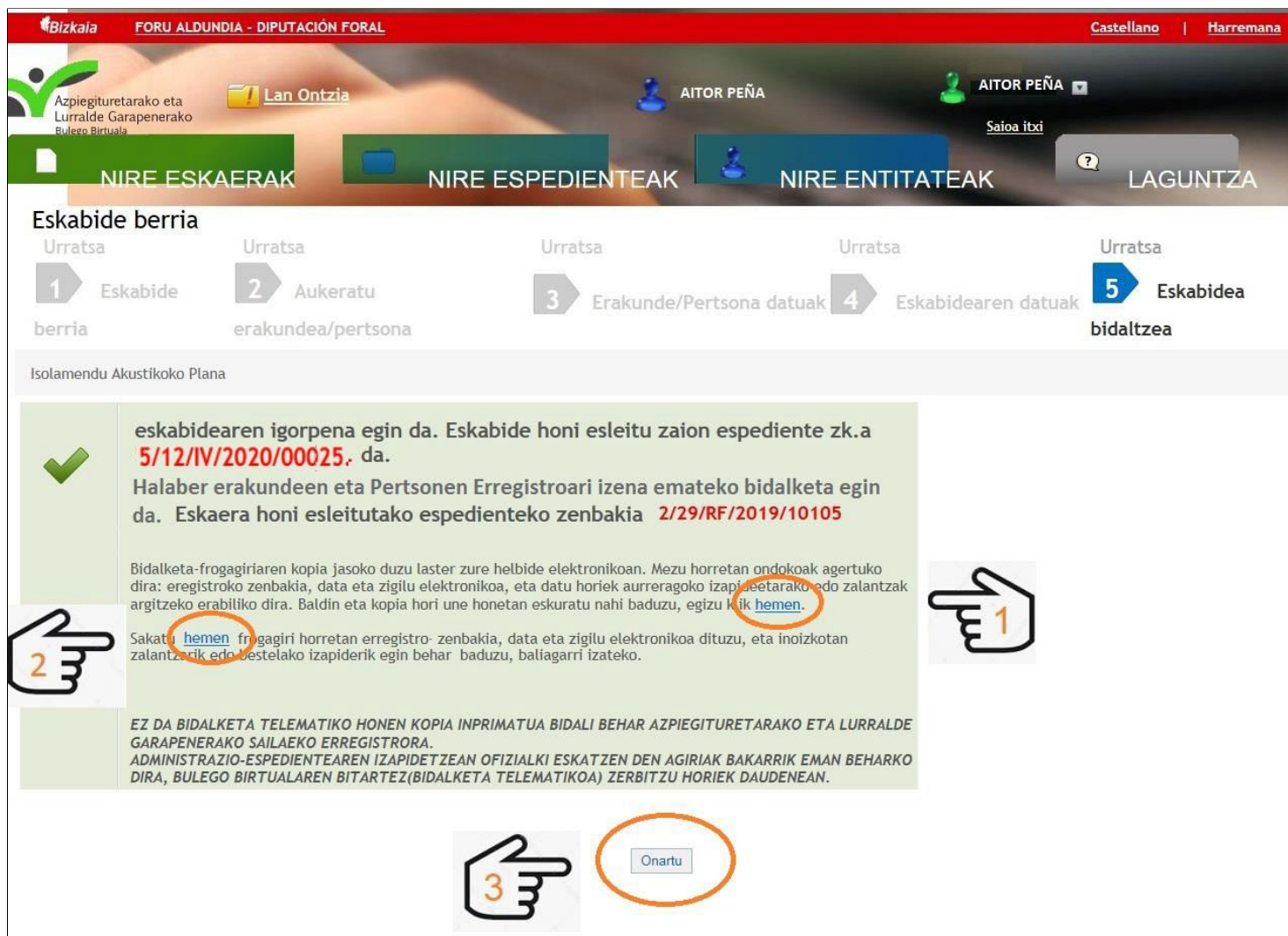
Eskabidea amaitzeko, **5. urratsa: Bidali eskaera**  botoia sakatu beharko du.

4. urrats honetako fitxaren bat behar bezala beteta ez badago, oharra agertuko da eta betetzeko dauden eremuak aipatuko dizkizu.

5. URRATSA: BIDALI ESKARIA

Jarraian erakusten den pantaila azalduko da. Hala nahi izanez gero, eskaria bidali baino lehen PDF zirriborro bat inprimatu dezakezu, egiaztatzeko ea datuak zuzenak diren. Horretarako, sakatu “inprimatu zirriborroaren PDFa” pantailan azaltzen den lauki urdinean. Eskaria bidali baino lehen, testua ere irakurri behar duzu eta adierazitako puntuak onartu, adierazitako laukia markatuz Azkenik, sakatu “Onartu” (zenbait kasutan, erabiltzen ari den txartelaren edo ziurtagiri edo sinadura elektronikoa motaren arabera, kode edo koordinatu bat eskatuko da identitatea egiaztatzeko).

Eskaria behar bezala egin bada, jarraian erakusten den pantaila azalduko da. Eskari bikoitza dagoela ikusi ahal duzu: dirulaguntzaren eskaria bera eta Erakunde eta Pertsonen Erregistroko eskaria. **“Hemen”** botoia sakatuz gero, horietako bakoitzaren bidalketaren egiaztagiria lortuko duzu (egindako eskarien egiaztagiria ere jasoko duzu posta elektronikoz). Azkenik, sakatu **“Onartu”**, eta eskaera izapidetzen amaituko duzu.



Bizkaia FORU ALDUNDIA - DIPUTACIÓN FORAL Castellano | Harremana

Azpiegituretarako eta Lurralde Garapenerako Bulego Birtuala

Lan Ontzia

AITOR PEÑA

AITOR PEÑA

Saioa itxi

NIRE ESKAERAK **NIRE ESPEDIENTEAK** **NIRE ENTITATEAK** **LAGUNTZA**

Eskabide berria

Urratsa 1 Eskabide berria

Urratsa 2 Aukeratu erakundea/pertsona

Urratsa 3 Erakunde/Pertsona datuak

Urratsa 4 Eskabidearen datuak

Urratsa 5 Eskabidea bidaltzea

Isolamendu Akustikoko Plana

eskabidearen igorpena egin da. Eskabide honi esleitu zaion espediente zk.a **5/12/IV/2020/00025**. da.

Halaber erakundearen eta Pertsonen Erregistroari izena emateko bidalketa egin da. Eskaera honi esleitutako espedienteko zenbakia **2/29/RF/2019/10105**

Bidalketa-frogagiriaren kopia jasoko duzu laster zure helbide elektronikoan. Mezu horretan ondokoak agertuko dira: erregistroko zenbakia, data eta zigilu elektronikoa, eta datu horiek aurreragoko izapidetarako edo zalantzak argitzeko erabiliko dira. Baldin eta kopia hori une honetan eskuratu nahi baduzu, egizu klik **hemen**.

Sakatu **hemen** frogagiri horretan erregistro- zenbakia, data eta zigilu elektronikoa dituzu, eta inoizkotan zalantzarik edo bestelako izapiderik egin behar baduzu, baliagarri izateko.

EZ DA BIDALKETA TELEMATIKO HONEN KOPIA INPRIMATUA BIDALI BEHAR AZPIEGITURETARAKO ETA LURRALDE GARAPENERAKO SAILAEKO ERREGISTORRA. ADMINISTRAZIO-ESPEDIENTEAREN IZAPIDETZEAN OFIZIALKI ESKATZEN DEN AGIRIAK BAKARRIK EMAN BEHARKO DIRA, BULEGO BIRTUALAREN BITARTEZ(BIDALKETA TELEMATIKOA) ZERBITZU HORIEK DAUDENEAN.

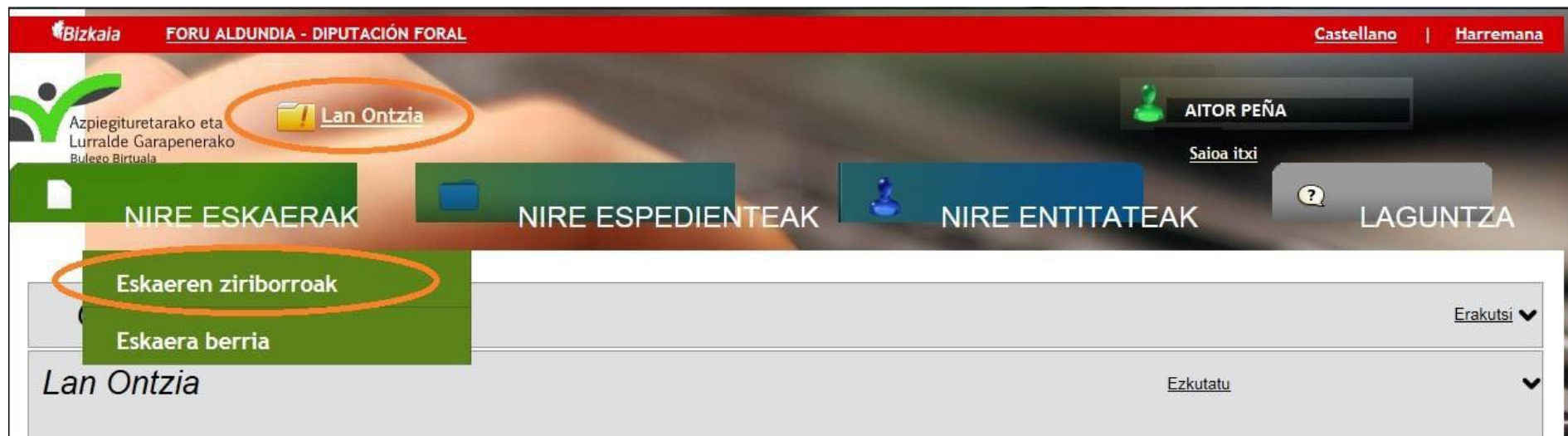
Onartu

**NOLA JO ZIRRIBORRORA ESKARIA SAIO
BATEAN BAINO GEHIAGOTAN EGIN BADA**

Eskaria ezin baduzu saio bakar batean bete, edo “Hartzekodunaren fitxa” nahiz “kolaboratzaile baten baimena” bidaltzeke badituzu, adibidez, zirriborrora jo eta izapidetzea osatzeko hainbat modu daude. Jarraian, errazenak erakutsiko dizkizugu:

1.- Sakatu “Lan Ontzia”

2.- Sakatu “NIRE ESKAREAK>eskaeraren zirriborroak



Zirriborroa eskuratzean, aurrerantz eta atzerantz mugitu ahal izango zara eskariaren pantailetan, orrialde bakoitzaren oinean dauden botoien bidez:

